

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Exp. Núm. 1/2026

Servei de Community manager – Elaboració i gestió de continguts per al butlletí, web i xarxes socials del Parc Rural del Montserrat.

Quadre de característiques del contracte

A. Objecte del contracte

És objecte de la contractació el servei de Community manager – Elaboració i gestió de continguts per al butlletí, web i xarxes socials del Parc Rural del Montserrat.

Aquest contracte per la seva naturalesa i per la tipologia de tasques i actuacions, que no tenen sentit de forma individualitzada, no es divideix en lots.

B. Dades econòmiques

Pressupost total del contracte	Import de l'IVA del contracte (21%)	Pressupost base de licitació del contracte
12.400,00 €	2.604,00 €	15.004,00 €

El pressupost base de licitació del contracte es de **quinze mil quatre euros IVA inclòs** (15.004,00 € IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

C. Existència de crèdit

Els treballs es finançaran amb els recursos de l'Associació Parc Rural del Montserrat.

D. Termini de durada del contracte

La durada del servei serà de 12 mesos, entre febrer de 2026 i gener de 2027.

E. Pròrroga

Es preveu la possibilitat de pròrroga per un període de 12 mesos més, finalitzant el contracte en cas de pròrroga el 31 de gener de 2028.

F. Declaració de compromís d'adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

Sí. Nombre de persones relacionades directament amb el servei i qualificació.

G. Subcontractació

Possibilitat: Sí. Límit: Sí **màx. 30%**, prèvia acceptació del responsable del contracte designat per l'Associació Parc Rural del Montserrat.

S'exigeix: No.

H. Revisió de preus

Possibilitat: no.

I. Responsable del contracte

L'Associació Parc Rural del Montserrat designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor amb l'empresa.

J. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Associació Parc Rural del Montserrat.

K. Causes d'exclusió de la licitació

No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades.

La presentació de la proposició fora de termini.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al document de declaració

L. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

No es contempla

M. Altra documentació

No aplica

N. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del present contracte estarà lligada a criteris econòmics i criteris objectius no econòmics. La puntuació màxima serà de 100 punts.

Oferta econòmica 50 punts:

Les ofertes econòmiques s'avaluaran de menor a major, sent la més avantatjosa la que ofereixi un preu menor. La puntuació de la resta es prorratarà essent la puntuació màxima pel preu més avantatjós i la mínima igual o inferior al preu de licitació.

La puntuació s'obtindrà amb la fórmula següent:

$$P = 50 \times (Om/OV)$$

On P= punts de l'oferta, Om = Oferta Millor i Ov = Oferta a valorar

Criteris objectius no econòmics 50 punts:

- **Criteri 1: Compromís d'elaborar materials i vídeos per a ser utilitzats en la web, butlletí i xarxes socials del Parc Rural del Montserrat (màxim 20 punts)**

Material audiovisual (d'acord a les especificacions del Plec de Clàusules Tècniques del contracte)	Compromís de l'empresa
1.1. Vídeos per a Instagram i X	- Elaborar 1 vídeo /trimestre: 4 punts. - Elaborar 2 vídeos/trimestre: 6 punts. - Elaborar 3 vídeos/trimestre: 8 punts. - Elaborar >3 vídeos/trimestre: 10 punts.
1.2. Imatges	- Captar 30 imatges del Parc Rural / trimestre: 6 punts. - Captar 60 imatges del Parc Rural/ trimestre: 8 punts. - Captar >60 imatges del Parc Rural /trimestre: 10 punts.

- **Criteri 2: Compromís d'organitzar més d'una acció de trobada amb prescriptors (influencers) vinculada al Parc Rural del Montserrat (màxim 10 punts)**

Acció de trobada amb prescriptors (d'acord a les especificacions del Plec de Clàusules Tècniques del contracte)	Compromís de l'empresa
2. Accions de trobada amb prescriptors / influencers.	- Organitzar 1 acció de trobada amb prescriptors: 0 punts. - Organitzar almenys 2 accions de trobada amb prescriptors: 10 punts.

- **Criteri 3: Experiència en la gestió de xarxes socials i pàgines web de l'àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial d'acord amb la descripció feta al punt 2.5 del plec de clàusules tècniques (màxim 20 punts):**

3.1. Nombre de pàgines web de l'àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial (*) que han gestionat en els darrers 5 anys.	Nº de web - Cap: 0 punts - Entre 1 i fins a 3 (inclòs): 5 punts - A partir de 4: 10 punts
3.2. Nombre de xarxes socials de l'àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial (*) que han gestionat en els darrers 5 anys. Es considera una xarxa social alguna de les següents relatives a la mateixa temàtica/producte d'un client: Facebook, Instagram, X.	Nº de xarxes socials Cap: 0 punts Entre 1 i fins a 3 (inclosos): 2 punts Entre 4 i fins a 6 (inclosos): 4 punts Entre 7 i 10 (inclosos): 6 punts Més de 10: 10 punts

(*) S'entén per àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial la comunicació vinculada a la dinamització dels territoris amb visió de promoció econòmica de l'activitat econòmica i/o agrícola i dels valors del territori vinculats, i que son gestionats per entitats públiques o privades (per exemple municipis, consorcis de turisme, entitats relacionades amb territoris amb projectes de desenvolupament agrari, la Xarxa de Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona, àrees vitivinícoles, entre altres).

L'experiència caldrà acreditar-la amb certificats o documents emesos per les administracions, entitats o empreses contractants on hi consti el detall de les pàgines web i les xarxes socials gestionades.

O. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots.

No s'aplica

P. Habilitació empresarial i professional o altres requisits

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mínim: En aquesta relació ha de constar un mínim de 2 persones amb les característiques que s'estableixen en l'apartat perfil professional amb llicenciatura en Ciències de la Comunicació o títol universitari equivalent, Gestor de webs i xarxes socials, Producció de continguts visuals i audiovisuals (infografies, mems, vídeos...) i Dissenyadors gràfic.

Els professionals han de demostrar una experiència mínima d'un any, dinamitzant webs, xarxes socials i campanyes comunicatives i, experiència dinsde l'àmbit periodístic o de redacció de textos.

Així mateix han de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre ells, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet i equipament de gravació i fotografia i aquells altres que siguin necessaris per realitzar les tasques objecte del contracte.

Documentació acreditativa del personal: Cal aportar, si l'Associació els demana, els currículums vitae degudament signats i còpia de les titulacions, de l'empresa escollida en el procés d'adjudicació.

Q. Penalitats

Les previstes a la clàusula vint-i-quatrena del PCA.

R. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la normativa vigent de protecció de dades personals.

S. Condicions especials d'execució

No s'escau.

T. Formats de documents

Les propostes es presentaran en format pdf, degudament signada electrònicament, i seguint els models proposats als annexos.

U. Termini de garantia

No aplica.

V. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'estableixen els següents paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

$$O_i < 0,8 \times OM$$

On: O_i = cadascuna de les ofertes econòmiques

OM = mitjana de les ofertes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització de les obres descrites a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) i el plec de clàusules administratives (en endavant, PCA), tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

- 1.2** D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots.

2. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

- 3.1** El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B del quadre de característiques**.

- 3.2** El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

- 3.3** En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Associació Parc Rural del Montserrat, en endavant l'Associació, s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

- 3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Resten fora de l'import del contracte les despeses directes vinculades a l'organització de l'acció de trobada amb prescriptors (càtering, àpats, materials específics, visites, activitats,...), especificada al punt 2.5. del plec de clàusules

tècniques, diferents de les tasques pròpies de disseny, producció i organització de l'acte, que caldrà acordar amb l'Associació. Resten també fora de l'import del contracte les despeses vinculades a la difusió amb patrocini a les Xarxes Socials (Social ADS) i les despeses de plataforma per la gestió de sorteigs.

4. Existència de crèdit

La partida pressupostària a la qual s'imputa el crèdit per poder fer el pagament dels serveis que són objecte del contracte, queda condicionada a la concessió de la subvenció directa per part de Diputació de Barcelona a l'Associació Parc Rural del Montserrat.

5. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de prorroques són els que s'estableixen a l'**apartat D i E del quadre de característiques**.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudica d'acord amb allò previst al Conveni subscrit entre l'Associació Parc Rural del Montserrat i la Diputació de Barcelona.

7. Comunicacions i notificacions electròniques

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, que són els plecs i les ofertes.

8. Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la proposició.

9. Aptitud per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

9.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena

capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LSCP, que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat P del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

9.2 En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 29 d'aquest plec.

9.3 Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de formalització del contracte.

10. Capacitat d'obrar i habilitació professional, si s'escau

No s'escau.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

11. Requisits i condicions de les proposicions

11.1 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

11.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través del correu electrònic ass.parc ruralmontserrat@gmail.com.

12. Forma de presentació de proposicions

12.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un sol correu electrònic.

12.2 Els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament.

13. Lloc i termini de presentació de proposicions

13.1 La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins del **termini de 10 dies hàbils posteriors a la publicació a la pàgina web <https://www.parcrualdelmontserrat.cat/informacio/noticies..>** S'acceptarà la documentació rebuda fins a les 24:00 hores del darrer dia de termini al correu electrònic ass.parcrualdelmontserrat@gmail.com.

13.2 Les propostes presentades fora de termini no seran admeses.

13.3 Els formats de documents admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat T del quadre de característiques**.

14. Documentació a presentar

14.1 Documentació general

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En aquesta declaració responsable, les empreses licitadores s'han de pronunciar sobre els aspectes següents:

a) Aptitud per contractar i representació

Les empreses licitadores han de declarar:

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i han de declarar que aquesta persona té la deguda representació en la societat per presentar la proposició i la declaració.

b) Comunicacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure les adreces de correu electrònic de les persones autoritzades on rebre les comunicacions.

c) Subcontractació

En cas que una empresa licitadora tingui intenció de subscriure subcontractes, aquesta no podrà sobrepassar el 30% de la contractació, subjecte a l'acceptació de la direcció facultativa.

d) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna de les empreses que la subscriguin han de presentar la declaració responsable, signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, hauran de presentar declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Associació.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a l'**apartat F del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al mateix apartat F del quadre de característiques.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al ser fur propi.

B. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració de confidencialitat, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en que s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. S'ha de presentar en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial, han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial.

C. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'apartat R del quadre de característiques, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'Annex 3 d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació a sol·licitud de l'Associació Parc Rural del Montserrat.

14.2 Documentació relativa als criteris d'adjudicació.

a) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4 d'aquest plec**, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

b) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'associació consideri fonamental per valorar les ofertes.

c) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

d) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'apartat **B del quadre de característiques** del contracte.

e) Les empreses han de signar el document de les seves ofertes, amb signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

f) En el correu electrònic que es presenti s'ha d'incloure, juntament amb la documentació general, la proposició econòmica i la proposta dels criteris objectius no econòmics.

15. Obertura i avaluació global de les ofertes

15.1 L'Associació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant correu electrònic.

Han de ser excloses, a més d'aquells supòsits previstos a l'**apartat K del quadre de característiques** d'aquest PCA, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

15.2 El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'apartat N del quadre de característiques.

16. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà per sorteig.

17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

17.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en l'**apartat V del quadre de característiques**.

17.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, l'Associació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que els hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. El requeriment es farà per escrit, per tal que presentin les precisions que considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per executar les obres.

- La innovació en la forma d'execució proposades per l'empresa licitadora.

17.3 Les sol·licituds de justificació es trametan a l'empresa mitjançant correu electrònic.

17.4 Transcorregut aquest termini, si l'Associació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'Associació ha de sotmetre la documentació corresponent per tal de decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebutj.

17.5 L'Associació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorial vigents.

17.6 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

18. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

18.1 L'òrgan de contractació pot, per raons degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte.

18.2 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà a la web <https://www.parcrualdelmontserrat.cat/>.

19. Adjudicació i requeriment de documentació

19.1 L'Associació ha d'acordar dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació a l'empresa licitadora que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb allò previst a la clàusula 15.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'Associació pot apartar-sen sempre que motivi la seva decisió.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà a la web <https://www.parcrualdelmontserrat.cat/>.

19.2 L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores per correu electrònic, així com també s'ha de publicar a la web <https://www.parcrualdelmontserrat.cat/>.

Es requerirà a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en que ha rebut el requeriment – el qual s'efectuarà mitjançant correu electrònic – presenti la documentació necessària per poder adjudicar el contracte:

- Documentació acreditativa de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu

corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitat Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar-lo ha de presentar el document d'alta a l'exercici corrent o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. DESCRITS A L'APARTAT P.

- En cas de recórrer a la capacitat d'altres entitats, el compromís de disposar dels mitjans necessaris.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat M del quadre de característiques**.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Document de formalització i publicació

20.1 La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura electrònica del contracte per part del contractista.

20.2 En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, té un termini de 7 dies hàbils per presentar la documentació.

La formalització del contracte s'ha de publicar a la web <https://www.parc rural del montserrat.cat>.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

22. Execució i supervisió del servei

El servei s'ha d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el PCA i el PCT, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona designada per l'Associació com a responsable del contracte.

23. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si s'escau, als terminis parcials.

24.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o condicions a les quals l'empresa es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social o ètic, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats segons els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

24.3 Si l'associació opta per la imposició de penalitats, els imports seran deduïts de les quantitats que s'han d'abonar a l'empresa contractista en concepte de pagament parcial o total.

24.4 L'import de la penalitat no exclou de la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'associació per l'incompliment parcial o defectuós o la demora en l'execució del contracte.

25. Control en l'execució del contracte

25.1 L'Associació, per mitjà de la persona designada com a responsable del contracte, ha d'efectuar la comprovació de la correcta realització del servei i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

25.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

En tot allò no previst en aquest contracte serà d'aplicació la Normativa Civil, Mercantil i Administrativa corresponent. Per la resolució de qualsevol controvèrsia que es derivi de la interpretació, execució o aplicació del present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals competents en el lloc

de signatura del present contracte, amb renúncia expressa a qualsevol altra que els hi pogués correspondre.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts en el PPT, a partir de la presentació de la factura corresponent cada dos mesos, des de l'inici de l'execució del servei, per un import de cada factura que correspon a la sisena part de l'import total del contracte.

Les factures s'han de presentar a nom de l'Associació Parc Rural del Montserrat, NIF G 67432567, Plaça Fèlix Figueras i Aragay s/n, 08640 Olesa de Montserrat, en format pdf, a l'adreça de correu electrònic ass.parcruralmontserrat@gmail.com.

28. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Associació.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral.

30. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'Associació o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Associació amb un mes d'antelació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

31. Successió en la persona de l'empresa contractista

31.1 En el supòsit d'escissió o transmissió d'empreses el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les

obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i solvència exigida.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'Associació la circumstància que s'hagi produït.

31.2 Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.3 En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la capacitat exigida.

32. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat G del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'associació després de l'adjudicació del contracte indicant la intenció de subscriure subcontractes i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes.

33.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'associació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

33.5 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la part contractant.

34. Revisió de preus

34.1 La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'apartat H del quadre de característiques.

35. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Associació Parc Rural del Montserrat.

El contractista cedeix, en tot cas, a l'Associació tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a l'Associació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte. Així mateix, té l'obligació de proporcionar a l'Associació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte. Finalment, exonerarà a l'Associació de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Compliment del contracte

L'Associació ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la prestació. L'empresa, per la seva banda, ha de procedir a la correcció d'aquests defectes.

37. Termini de garantia

El termini de garantia, si s'escau, és l'assenyalat a l'**apartat U del quadre de característiques**.

37. Resolució dels contractes: causes i efectes

Es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte la no adscripció dels mitjans personals especificat a l'**annex 5**.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

38. Règim jurídic del contracte

38.1 Aquest contracte es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

38.2 El desconeixement de les obligacions contractuals no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

39. Jurisdicció competent

Per la resolució de qualsevol controvèrsia que es derivi de la interpretació, execució o aplicació del present plec, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat d'Arenys de Mar, amb renúncia expressa a qualsevol altra que els hi pogués correspondre.

ANNEX 1

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça completa) i amb NIF....., que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de SERVEI DE COMMUNITY MANAGER – ELABORACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS PER AL BUTLLETÍ, WEB I XARXES SOCIALS DEL PARC RURAL DEL MONTSERRAT, amb expedient número 01/2026

DECLARA:

- a) Que la persona que representarà a l'empresa és el/la sr./sra..... (NOM), com a(CARREC), qui té capacitat suficient per representar-la.
- b) Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació
- c) Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar
- d) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- e) Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la sr./sra..... (nom), amb DNI núm..... (Número)
- f) Que les adreces de correu electrònic on rebre les notificacions electròniques són..... (adreça electrònica) i els números de telèfon mòbil són..... (números).
- g) Que l'empresa forma part del grup empresarial (nom) integrat per les empreses següents:

Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.

Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixin en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En cas d'empreses estrangeres

Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

En cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea

Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya i que ha designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites al Registre Mercantil

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça complerta) i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Associació Parc Rural del Montserrat

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits per l' Associació Parc Rural del Montserrat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran a l'Associació Parc Rural del Montserrat i es poden publicar a la web <https://www.parc rural del montserrat.cat/>. Igualment, també hi tindrà accés el personal competent de la Diputació de Barcelona, encarregat de la certificació de la subvenció atorgada a l'Associació Parc Rural del Montserrat. Les dades

no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia.

Drets de les persones interessades: Es pot sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a l'adreça ass.parc ruralmontserrat@gmail.com .

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça complerta) i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(signatura empresa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Associació Parc Rural del Montserrat

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits per l'Associació Parc Rural del Montserrat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran a l'Associació Parc Rural del Montserrat i es poden publicar a la web <https://www.parc rural del montserrat.cat/>. Igualment, també hi tindrà accés el personal competent de la Diputació de Barcelona, encarregat de la certificació de la subvenció atorgada a l'Associació Parc Rural del Montserrat . Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia.

Drets de les persones interessades: Es pot sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a l'adreça ass.parc rural del montserrat@gmail.com .

ANNEX 4.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (50 punts)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça complerta) i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de SERVEI DE COMMUNITY MANAGER – ELABORACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS PER AL BUTLLETÍ, WEB I XARXES SOCIALS DEL PARC RURAL DEL MONTSERRAT, amb expedient número 01/2026

Es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa(nom empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, (xifra en lletres i en números), es corresponen al preu del contracte i€ (xifra en lletres i en números), es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Signatura de l'apoderat

CRITERIS OBJECTIUS NO ECONÒMICS (50 punts)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça complerta) i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de SERVEI DE COMMUNITY MANAGER – ELABORACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS PER AL BUTLLETÍ, WEB I XARXES SOCIALS DEL PARC RURAL DEL MONTSERRAT, amb expedient número 01/2024

- **Criteri 1: Compromís d'elaborar materials i vídeos per a ser utilitzats en la web, butlletí i xarxes socials del Parc Rural del Montserrat (màxim 20 punts)**

Material audiovisual (d'acord a les especificacions del Plec de Clàusules Tècniques del contracte)	Compromís de l'empresa
1.1 Vídeos per a Instagram i X	- Elaborar 1 vídeo /trimestre: 4 punts. - Elaborar 2 vídeos/trimestre: 6 punts. - Elaborar 3 vídeos/trimestre: 8 punts. - Elaborar >3 vídeos/trimestre: 10 punts.
2.1. Imatges	- Captar 30 imatges del parc / trimestre: 6 punts. - Captar 60 imatges del parc / trimestre: 8 punts. - Captar >60 imatges del parc /trimestre: 10 punts.

- **Criteri 2: Compromís d'organitzar més d'una acció de trobada amb prescriptors (influencers) vinculada al Parc Rural del Montserrat (màxim 10 punts)**

Acció de trobada amb prescriptors (d'acord a les especificacions del Plec de Clàusules Tècniques del contracte)	Compromís de l'empresa
2. Accions de trobada amb prescriptors / influencers.	- Organitzar 1 acció de trobada amb prescriptors: 0 punts. - Organitzar almenys 2 accions de trobada amb prescriptors: 10 punts.

- **Criteri 3: Experiència en la gestió de xarxes socials i pàgines web de l'àmbit del desenvolupament local i agroterritorial d'acord amb la descripció feta al punt 2.5 del plec de clàusules tècniques (màxim 20 punts):**

3.1. Nombre de pàgines web de l'àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial (*) que han gestionat en els darrers 5 anys.	Nº de web - Cap: 0 punts - Entre 1 i 3 (inclosos): 5 punts - A partir de 4: 10 punts
3.2. Nombre de xarxes socials de l'àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial (*) que han gestionat en els darrers 5 anys. Es considera una xarxa social alguna de les següents relatives a la mateixa temàtica/producte d'un client: Facebook, Instagram, X.	Nº de xarxes socials - Cap: 0 punts - Entre 1 i 3 (inclosos): 2 punts - Entre 4 i 6 (inclosos): 4 punts - Entre 7 i 10 (inclosos): 6 punts - Més de 10: 10 punts

(*) S'entén per àmbit del desenvolupament local i/o agroterritorial la comunicació vinculada a la dinamització dels territoris amb visió de promoció econòmica de l'activitat econòmica i/o agrícola i dels valors del territori vinculats, i que son gestionats per entitats públiques o privades (per exemple municipis, consorcis de turisme, entitats relacionades amb territoris amb projectes de desenvolupament agrari, la Xarxa de Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona, àrees vitivinícoles, entre altres).

L'experiència caldrà acreditar-la amb certificats o documents emesos per les administracions, entitats o empreses contractants on hi consti el detall de les pàgines web i les xarxes socials gestionades.

La no inclusió d'informació en aquest criteri comptabilitzarà en 0 punts

I perquè consti, signo aquesta la informació de criteris objectius no econòmics,.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Associació Parc Rural del Montserrat

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits per l'Associació Parc Rural del Montserrat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran a l'Associació Parc Rural del Montserrat i es poden publicar a la web <https://www.parcrualdelmontserrat.cat/>. Igualment, també hi tindrà accés el personal competent de la Diputació de Barcelona, encarregat de la certificació de la subvenció atorgada a l'Associació Parc Rural del Montserrat. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia.

Drets de les persones interessades: Es pot sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a l'adreça ass.parcrualmontserrat@gmail.com.

ANNEX 5

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a..... (càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb domicili(adreça completa) i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de SERVEI DE COMMUNITY MANAGER – ELABORACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS PER AL BUTLLETÍ, WEB I XARXES SOCIALS DEL PARC RURAL DEL MONTSERRAT, amb expedient número 01/2026

D'acord amb els requisits de solvència professional descrits a l'apartat P del quadre de característiques, la relació de persones directament assignades a l'execució de servei, i la seva qualificació professional és la següent:

- (nom i cognoms de la persona 1), amb la titulació de (títol).
- (nom i cognoms de la persona 2), amb la titulació de (títol).
- (nom i cognoms de la persona n), amb la titulació de (títol).

Signatura de l'apoderat

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Associació Parc Rural del Montserrat

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits per Associació Parc Rural del Montserrat i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran a Associació Parc Rural del Montserrat

i es poden publicar a la web <https://www.parc ruraldelmontserrat.cat/>. Igualment, també hi tindrà accés el personal competent de la Diputació de Barcelona, encarregat de la certificació de la subvenció atorgada a l'Associació Parc Rural del Montserrat. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia.

Drets de les persones interessades: Es pot sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament a l'adreça ass.parc ruralmontserrat@gmail.com .